

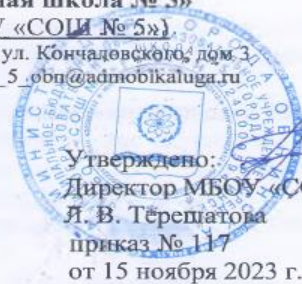


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
города Обнинска (МБОУ «СОШ № 5»).

249037, г.Обнинск, Калужская область, ул. Кончаловского, дом 3
8 (48439) 6-67-27, 6-74-24., e-mail: sosh_5_obn@admobikaluga.ru

Принято:
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 2
от 15 ноября 2023 г.

Согласовано:
Председатель ПК
Данилова О. В.



Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ № 5»
Я. В. Тёрепатова
приказ № 117
от 15 ноября 2023 г.

Положение об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Обнинска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Обнинска, протоколом № 24 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Калужской области от 24.11.2022 г. Постановлением Администрации города Обнинска от 13.11.2023 г. № 2816-п «Об утверждении Положения об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных Администрации города Обнинска муниципальных организациях», в целях повышения эффективности и результативности проведения соответствующих мероприятий.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Обнинска (далее – МБОУ «СОШ № 5»), а также контроля (мониторинга) за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в организации.

2. Порядок организации работы по профилактике коррупционных правонарушений

2.1. Работа по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ № 5» включает в себя:

- 1) использование нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области противодействия коррупции, работу по антикоррупционному просвещению;
- 2) наличие в МБОУ «СОШ № 5» локального нормативного акта, регулирующего вопросы противодействия коррупции;
- 3) наличие Плана противодействия коррупции (утверждается руководителем МБОУ «СОШ № 5» ежегодно в срок до 25 декабря);
- 4) наличие должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений;
- 5) закрепление в должностных инструкциях, трудовых договорах каждого работника МБОУ «СОШ № 5» обязанностей, связанных с противодействием коррупции, а также ответственности за нарушение положений законодательства о противодействии коррупции;
- 6) принятие в организации Кодекса этики и служебного поведения;
- 7) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 8) работа с обращениями граждан, осуществление анализа таких обращений с точки зрения

- наличия сведений о фактах коррупции, проверка наличия фактов, указанных в обращениях;
- 9) наличие внутреннего контроля, обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБОУ «СОШ № 5» и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 5», оценку коррупционных рисков;
 - 10) организацию взаимодействия с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
 - 11) сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
 - 12) взаимодействие со средствами массовой информации при освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции, публичность антикоррупционных мер.

3. Порядок контроля (мониторинга) исполнения требований противодействия коррупции

3.1. Ежегодно в срок до 10 декабря в МБОУ «СОШ № 5» осуществление подготовки информации о результатах исполнения Плана противодействия коррупции за календарный год, которая утверждается руководителем организации и размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5» в сети «Интернет».

3.2. Осуществление контроля (мониторинга) за размещением на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5» в сети «Интернет» информации о результатах исполнения плана противодействия коррупции за календарный год заместителями главы Администрации города в соответствии с непосредственным подведомственным (организационным) подчинением.

3.3. Осуществление Отделом кадровой политики и муниципальной службы Администрации города мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях в соответствии с рекомендациями, изложенными в письме заместителя Губернатора Калужской области - руководителя администрации Губернатора Калужской области от 18.12.2019 № 03-41/1686-19.

3.4. Ежегодно, в срок до 25 декабря, утверждение плана противодействия коррупции на следующий календарный год.

3.5. Официальное назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

3.6. Закрепление в должностных инструкциях, трудовых договорах каждого работника МБОУ «СОШ № 5» обязанностей, связанных с противодействием коррупции, а также ответственности за нарушение положений законодательства о противодействии коррупции.

3.7. Осуществление системного мониторинга соблюдения сотрудниками МБОУ «СОШ № 5» Кодекса этики и служебного поведения.