



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
города Обнинска (МБОУ «СОШ № 5»)

Рассмотрен  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 3  
от 10 января 2023 г.

Согласован  
Председатель ПК  
Данилова О. В.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 5»  
Л. В. Терешатова  
приказ № 4/1  
от 10 января 2023 г.



**План**  
**работы по социальной реабилитации сотрудников-инвалидов**  
**на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
<b>1. Организационная работа</b>					
1.1.	Проведение анализа выявленных потребностей инвалидов.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Гусева Е. Н.		
1.2.	Проведение мониторинга по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объекта работы, а так же оказание им необходимой помощи.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Гусева Е. Н.		
1.3.	Предоставление инвалидам информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления, о создании места отдыха	Постоянно	Заместитель директора по АХР Гусева Е. Н.		
1.4.	Осуществление сопровождения инвалидов при передвижении по территории учреждения.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Гусева Е. Н.		
1.5.	Организация работы с инвалидами по изучению Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, заключению трудовых договоров, по предоставлению социальных услуг.	Постоянно	Директор Терешатова Л. В.		
1.6.	Разработка ИПР инвалидов в части касающихся мероприятий социальной реабилитации:	Постоянно	Заместитель директора по АХР Гусева Е. Н.		

	- проведение социокультурной реабилитации инвалидов; проведение социально-средовой реабилитации инвалидов; проведение социально-бытовой адаптации инвалидов; -проведение социально-психологической реабилитации инвалидов.				
1.7.	Проведение инструктажа по работе с документами: - заполнение журналов регистрации	Постоянно	Заместитель директора по АХР Гусева Е. Н.		
1.8.	Привлечение специалистов учреждения (психолог) для проведения реабилитационных мероприятий.	По мере необходимости	Педагог-психолог Сухова Е. Л.		
1.9.	Разработка информационных материалов, памяток.	Постоянно			
<b>2. Нормативно-правовое информирование</b>					
2.1.	Организация работы по информированию, предоставлению, разъяснению содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих трудовую (профессиональную) деятельность сотрудника-инвалида	Постоянно	Директор Терешатова Л. В.		
2.2.	Организация работы по информированию, предоставлению, разъяснению содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих социальные права, льготы сотрудника-инвалида	Постоянно	Директор Терешатова Л. В.		
<b>3. Социокультурная реабилитация</b>					
3.1.	Ознакомление сотрудника с направлениями работы трудового коллектива, первичной профсоюзной организации	При оформлении на работу	Председатель ПК Данилова О. В.		
3.2.	Предоставление возможности пользования фондом школьной библиотеки и Интернет сайтами	Постоянно	Педагог-библиотекарь Поторочина Г. А., учитель информатики Дробкова Е. Л.		
3.3.	Вовлечение в подготовку и проведение культурно-массовых мероприятий сотрудников учреждения	Постоянно	Председатель ПК Данилова О. В.		

