



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
города Обнинска (МБОУ «СОШ № 5»)  
249037, г.Обнинск, Калужская область, ул. Кончаловского, дом 3  
(48439) 6-67-27, 6-74-24.

Принято:  
решение педагогического совета  
протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Утверждено:  
Директор МБОУ «СОШ № 5»  
Л. В. Терещатова  
приказ № 70 от 30 августа 2023 г.



Согласовано:  
Советом родителей  
от 30 августа 2023 года

## Положение об организации горячего питания обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Обнинска (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 5»;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся МБОУ «СОШ № 5»;
- отношения между МБОУ «СОШ № 5» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 5».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ).
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановлениями Администрации города Обнинска.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- горячее питание - физиологически полноценное, сбалансированное, рациональное питание как форма обеспечения строительным материалом и энергией всего процесса роста и развития ребенка в виде завтрака (2-е и 3-е блюда) и обеда (1-е, 2-е и 3-е блюда), являющееся важнейшей составной частью здорового образа жизни, способствующее сохранению здоровья, сопротивляемости вредным факторам окружающей среды, высокой физической и умственной работоспособности;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие

получению образования без создания специальных условий:

- дети-инвалиды - лица, имеющие справку подтверждающую факт установления инвалидности и выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти;

- дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

- родительский контроль - мероприятия представителей родительской общественности за организацией школьного питания в общеобразовательном учреждении.

1.4. Основными задачами организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 5» являются:

- создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием обучающихся;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Организация питания во время учебной деятельности возлагается на МБОУ «СОШ № 5» в порядке, установленном локальным нормативным актом данного учреждения.

1.6. Руководитель МБОУ «СОШ № 5» несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;

- согласование меню;

- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;

- своевременное представление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся, в Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений" (далее - МКУ "ЦБОУ");

- организацию информационно-просветительской работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;

- размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню, а также комплекса мер (плана мероприятий) по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей) сроком реализации не менее 1 учебного года.

1.7. МБОУ «СОШ № 5» проводит административно-производственный контроль за организацией питания обучающихся юридическим лицом или индивидуальным

предпринимателем, осуществляющим организацию, предоставление питания учащимися в МБОУ «СОШ № 5» по договору.

- 1.8. В МБОУ «СОШ № 5» назначается ответственный работник из членов административно - управленческого персонала учреждения за организацию питания, в обязанности которого входит:
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание;
  - подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания учащимся в МКУ "ЦБОУ", руководителю МБОУ «СОШ № 5»;
  - проведение контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.9. Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель административно - управленческого персонала МБОУ «СОШ № 5», осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представители органов самоуправления МБОУ «СОШ № 5».

Состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 5».

Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

- 1.10. Решение вопросов организации качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «СОШ № 5» осуществляется при взаимодействии с Советом родителей в форме родительского контроля.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 5».

Организация родительского контроля может осуществляться в форме, установленной локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 5».

- 1.11. В МБОУ «СОШ № 5» создается бракеражная комиссия не менее трех человек в составе медицинского работника, работника пищеблока и представителя административно - управленческого персонала МБОУ «СОШ № 5», в обязанности которой входят:
- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
  - ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
  - ежедневная регистрация результата бракеража в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

- 1.12. К компетенции МБОУ «СОШ № 5» относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

## **2. Финансовое обеспечение питания**

- 2.4. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием ежедневно по месту обучения в МБОУ «СОШ № 5» в период учебной деятельности.
- 2.5. Горячее питание в МБОУ «СОШ № 5» обеспечивается за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, исходя из предельно допустимой нормы питания детей в день в рублях, устанавливаемой ежегодно учредителем - Администрацией города Обнинска (за исключение п. 2.12.).

2.6. Бесплатным горячим питанием (завтрак), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, обеспечиваются:

- учащиеся МБОУ «СОШ № 5» (с 1 по 4 классы), обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего образования.

2.7. Бесплатным горячим питанием (завтрак), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее - завтрак), за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета обеспечиваются учащиеся МБОУ «СОШ № 5» (с 5 по 11 классы):

- дети, родители (законные представители) которых признаны малоимущими.
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД

России по г. Обнинску.

2.7.1. Бесплатным горячим питанием (обеда) за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета обеспечиваются учащиеся МБОУ «СОШ № 5» (с 1 по 11 классы):

- дети, родители (законные представители) которых признаны малоимущими.
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД

России по г. Обнинску.

2.7.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе индивидуально обучающиеся на дому, и дети-инвалиды, в том числе индивидуально обучающиеся на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед):

- обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета;

- обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета;

- обучающиеся с 1 по 11 класс обеспечиваются обедами за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.8. Учредителем образовательных учреждений может быть предусмотрено бесплатное двухразовое питание в форме выдачи сухих пайков (продуктовых наборов) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуально обучающимся на дому, и детям-инвалидам, индивидуально обучающимся на дому, за счет средств местного бюджета.

Форма получения бесплатного двухразового питания: горячее питание в столовой МБОУ «СОШ № 5» или выдача сухого пайка (продуктового набора)- определяется родителем (законным представителем) обучающегося в заявительном порядке.

Выдача сухих пайков (продуктовых наборов) осуществляется один раз в две недели, объем которых соответствует количеству учебных дней.

2.9. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МБОУ «СОШ № 5», на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией устанавливается постановлением Администрации города Обнинска.

2.10. Дети граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и

Украины, зачисленные на обучение в МБОУ «СОШ № 5» до 31 декабря 2022 года, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак):

- обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета;
- обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета.

Устанавливается на срок до получения ребенком гражданства Российской Федерации.

2.11. Устанавливается дополнительная мера социальной поддержки по предоставлению бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 5», а именно:

- детям (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", а также детям супруги (супруга) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, находящихся на содержании военнослужащих, добровольцев, мобилизованных;
- членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы);
- членам семей граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- членам семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных

органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

К категории членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц, в целях исполнения настоящего постановления относятся:

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица;
- дети супруги (супруга), находящиеся (находившиеся) на содержании военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица;
- полнородные и неполнородные братья и сестры военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица.

При этом:

- обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета;
- обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета;
- обучающиеся с 1 по 11 класс обеспечиваются обедами за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета.

В случае принятия решения министерством образования и науки Калужской области о назначении и предоставлении бесплатного двухразового горячего питания в отношении указанной категории обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Обнинска и доведении приказа о таком решении до органа местного самоуправления, являющегося учредителем общеобразовательного учреждения, в которой обучается получатель, финансовое обеспечение таких расходов начинается осуществляться за счет средств областного бюджета.

2.12. Оплата бесплатного питания может осуществляться за счет внебюджетных средств МБОУ «СОШ № 5».

2.13. Максимальная стоимость горячего питания на бесплатной основе в МБОУ «СОШ № 5» устанавливается постановлением Администрации города Обнинска (за исключением п. 2.12.).

2.14. Расходы на организацию горячего питания (обеда) во время проведения учебных сборов с обучающимися в 10-х классах МБОУ «СОШ № 5» обеспечиваются:

- с гражданами мужского пола за счет средств областного бюджета и (или) за счет внебюджетных средств МБОУ «СОШ № 5»;
- с гражданами женского пола за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета и (или) за счет внебюджетных средств МБОУ «СОШ № 5».

Стоимость горячего питания (обеда) во время проведения учебных сборов с обучающимися в 10-х классах МБОУ «СОШ № 5» устанавливается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 5» самостоятельно.

### **3. Порядок организации питания**

3.1. При организации питания обучающихся учитывается режим работы МБОУ «СОШ № 5» (пятидневный), а также сменность занятий в МБОУ «СОШ № 5».

3.2. Для получения питания родители (законные представители) учащегося МБОУ «СОШ № 5», относящегося к категориям, указанным в пунктах 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.

Положения, представляют в МБОУ «СОШ № 5» следующие документы:

- заявление о предоставлении питания;
- копию свидетельства о рождении учащегося;
- копию СНИЛС на ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

Для получения питания родители (законные представители) учащегося из малоимущих семей дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, принятое отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области.

Для получения питания родители (законные представители) учащегося с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Для получения питания опекуны (попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют:

- заявление опекуна (попечителя, приемного родителя);
- копию постановления об установлении опеки (попечительства) или устройстве ребенка в приемную семью.

Для получения питания родители (законные представители) детей, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску дополнительно представляют:

справку с места работы, подтверждающую факт трудоустройства (представляется ежегодно на 01 сентября текущего года).

Для получения питания родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно представляют:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.

Для получения питания родители (законные представители) детей граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, зачисленные на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения, дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий проживание на территории Донецкой Народной Республики. Луганской Народной Республики. Запорожской области. Херсонской области и Украины.

Для получения питания родители (законные представители) членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц дополнительно представляют:

- справку военно-врачебной комиссии о получении тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим, командированным лицом или документ о тяжелом увечьи (ранении, травме, контузии), полученном военнослужащим, командированным лицом, выданный медицинской организацией, - в случае получения военнослужащим, командированным лицом тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) или свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, мобилизованного, добровольца,

командированного лица.

3.3. Заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пункте 3.2 Положения, подаются руководителю МБОУ «СОШ № 5», в котором обучается ребенок.

На основании заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пункте 3.2 Положения, руководитель МБОУ «СОШ № 5» в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания и при наличии всех документов издает приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

Мера социальной поддержки в виде питания предоставляется ребенку на следующий рабочий день после издания приказа о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

В случае непредставления полного комплекта документов или представления недостоверных данных руководитель МБОУ «СОШ № 5» в письменной форме возвращает заявление с комплектом документов родителю (законному представителю) с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Документы, указанные в пункте 3.2 Положения, регистрируются в журнале входящей документации и хранятся в МБОУ «СОШ № 5».

Руководитель МБОУ «СОШ № 5» направляет поставщикам услуг по организации школьного питания и Управлению общего образования Администрации города Обнинска сформированный список детей, которым предоставляется питание.

В случае перевода обучающегося в другое муниципальное общеобразовательное учреждение города Обнинска питание сохраняется путем издания приказа о внесении обучающегося в список лиц, получающих данную социальную поддержку, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) с учетом даты зачисления в другое общеобразовательное учреждение.

Для осуществления оплаты бесплатного питания МБОУ «СОШ № 5» предоставляет в МКУ «ЦБОУ» таблицу учета посещаемости детей, с условными обозначениями, позволяющими идентифицировать категорию льготы обучающегося.

3.4. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного питания.

Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся наступает на следующий день после наступления таких обстоятельств на основании распорядительного акта МБОУ «СОШ № 5».

3.5. МБОУ «СОШ № 5» организует бесплатное питание обучающихся с привлечением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей специализирующихся на оказании услуг по организации питания на основании договора, при этом оплата расходов названной организации осуществляется МБОУ «СОШ № 5» по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика услуг с лицевого счета МБОУ «СОШ № 5».

3.6. Горячее питание в МБОУ «СОШ № 5» организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (с учетом режима организации) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в МБОУ «СОШ № 5».

3.7. Медицинские работники:

- следят за организацией питания в МБОУ «СОШ № 5», в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводят бракераж и делают запись в журнале бракеража пищевых продуктов и



продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- обеспечивают контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведут "Ведомость контроля за рационом питания" в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- осуществляют отбор суточных проб.

3.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг по организации питания в МБОУ «СОШ № 5», несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке;

- осуществляют сбор денежных средств за предоставление горячего питания учащимся на платной основе;

- за размещение информации для потребителя на специальном стенде, расположенном в школьной столовой, за ассортимент буфетной продукции, цены на нее; 2-недельное перспективное и ежедневное меню утверждено руководителем общеобразовательного учреждения, с указанием стоимости горячего питания; копий учредительных документов, телефона, адреса, Ф.И.О. руководителя и ответственного за организацию и приготовление горячего питания.

3.9. При введении режима дистанционного обучения, режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Учредителем образовательных учреждений может быть предусмотрена дополнительная мера социальной поддержки в форме выдачи сухих пайков учащимся согласно 2.5. 2.6, 2.7, 2.8, 2.9. настоящего Положения.

#### **4. Обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в учреждении, на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией**

4.1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучение которых организовано в МБОУ «СОШ № 5», на дому, принимается учреждением ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее - заявление) по форме согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано МБОУ «СОШ № 5» на дому, принятым на обучение в МБОУ «СОШ № 5» в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается общеобразовательным учреждениям в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

4.2. Для получения питания родители (законные представители) учащегося с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют:

- копию свидетельства о рождении учащегося;

- копию СНИЛС на ребенка;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

- согласие на обработку персональных данных;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии,

препятствующих получению образования без создания специальных условий.

4.3. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

4.4. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме МБОУ «СОШ № 5» об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4.5. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта МБОУ «СОШ № 5» о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.6. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано МБОУ «СОШ № 5» на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано МБОУ «СОШ № 5» на дому, денежной компенсацией (далее - заявление о денежной компенсации) по форме согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в МБОУ «СОШ № 5» с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в МБОУ «СОШ № 5» в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с момента подачи заявления о денежной компенсации.

4.7. Размер денежной компенсации определяется МБОУ «СОШ № 5» самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательным учреждением на эти цели.

4.8. На основании распорядительного акта МБОУ «СОШ № 5» денежная компенсация ежемесячно перечисляется общеобразовательным учреждением на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя) открытый им в кредитной организации Российской Федерации и указанный в заявлении о денежной компенсации, не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

В случае изменения банковских реквизитов, заявитель, в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений, предоставляет в МБОУ «СОШ № 5» актуальные сведения о банковских реквизитах.

4.9. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем добровольно.

4.10. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- изменение формы обучения обучающегося;
- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.
- обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации или замене денежной компенсации на двухразовое питание.

Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления

обстоятельств.

4.11. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем МБОУ «СОШ № 5» в форме локального акта не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 4.10. настоящего Положения.

4.12. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется МБОУ «СОШ № 5» в порядке, установленном локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

4.13. МБОУ «СОШ № 5» ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

4.14. Максимальная стоимость и бюджет финансового обеспечения горячего питания на бесплатной основе в общеобразовательных учреждениях устанавливается постановлением Администрации города Обнинска.

4.15. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

## **5. Критерии эффективности организации горячего питания**

5.1. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

5.2. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН.

5.3. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 5» со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

5.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

## **Приложение № 1**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Обнинск", на дому

**Руководителю**

---

(наименование образовательной организации)

**от**

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью))

---

**совершеннолетнего обучающегося или родителя**

\_\_\_\_\_

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес)

Паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано в общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Обнинск", на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать общеобразовательное учреждение.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Приложение N 2**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о замене бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Обнинск", на дому, денежной компенсацией

**Руководителю**

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной  
организации)

**от**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью))

\_\_\_\_\_

совершеннолетнего обучающегося или родителя

,

\_\_\_\_\_

(законного представителя) обучающегося)

**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес)

**Паспорт:  
серия**

**№**

**Дата выдачи:**

**Кем выдан:**

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией,

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся \_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания): \_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано в общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Город Обнинск", на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать общеобразовательное учреждение о произошедших изменениях.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.**

**Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет №**

**в банковском учреждении**

**ИНН**

**БИК**

**КПП**

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

