

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5» ГОРОДА ОБНИНСКА**

249037, Калужская область, город Обнинск, улица Кончаловского, дом 3.
телефон/факс (484) 39-6-67-27, e-mail: sosh_5_obn@admoblkaluga.ru
ОКПО – 20728838, ОГРН – 1024000959421, ИНН/КПП – 4025022412/402501001

ПРИКАЗ № 17

"24" февраля 2026 г.

**«О назначении ответственных за прием документов
для зачисления обучающихся в 1-ый класс
МБОУ «СОШ № 5» на 2026-2027 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2022 N 70647), приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» «Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Обнинска, на основании Постановления Администрации города Обнинска от 16.02.2026 № 250-п «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 35» города Обнинска за территориями микрорайонов городского округа города Обнинска Калужской области», с целью организованного приема документов для зачисления детей в 1-ый класс МБОУ «СОШ № 5»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием документов для зачисления обучающихся в 1-ый класс МБОУ «СОШ № 5» на 2026-2027 учебный год следующих сотрудников:
 - заведующую канцелярией Богданович С. В.;
 - учителя начальных классов Гаранину С. Г. (на период отпуска заведующей канцелярией);
2. Установить график приема заявлений и документов:

- понедельник - пятница с 8:00 до 15:00 часов,
 - выходные дни – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пеньковой М. Н.:
- размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 3 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности обучающихся;
 - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу.
4. Заведующей канцелярией Богданович С. В.:
- принимать у родителей (законных представителей) заявления и документы для зачисления обучающихся, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), заполнять журнал приема заявлений на обучение в МБОУ «СОШ № 5»;
 - выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 5»

Л. В. Терешатова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Подпись
1	Пенькова М. Н	
2	Богданович С. В.	
3	Гаранина С. Г.	